



**АДМИНИСТРАЦИЯ города ОЛЕНЕГОРСКА
с подведомственной территорией Мурманской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2018

№ 485

г. Оленегорск

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения спорта
«Учебно-спортивный центр»**

В целях приведения учредительных документов муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр» в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Оленегорска от 17.12.2010 № 542 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них, изменений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией, принятым решением Совета депутатов города Оленегорска от 02.07.2010 № 01-44рс, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр» (далее – Устав).

2. Начальнику Муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр» Лебедеву И.Н.:

2.1. Представить Устав на государственную регистрацию в установленном законом порядке.

2.2. В течение 10 рабочих дней после государственной регистрации предоставить Устав, а также копию свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области и Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Оленегорска от 23.12.2011 № 650 «Об утверждении устава муниципального учреждения спорта «Учебно-спортивный центр».

**Глава города Оленегорска
с подведомственной территорией**

О.Г. Самарский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Оленегорска от 26.07.2018 № 485

У С Т А В
Муниципального учреждения спорта
«Учебно-спортивный центр»

город Оленегорск
Мурманская область
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение спорта «Учебно-спортивный центр» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Администрации города Оленегорска Мурманской области от 30.03.2000 № 165 «О реорганизации комитета по физической культуре и спорту администрации города» в результате реорганизации комитета по физической культуре и спорту администрации города Оленегорска и является правопреемником части его прав и обязанностей.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением, созданным муниципальным образованием для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение спорта «Учебно-спортивный центр»

Сокращенное наименование: МУС «УСЦ»

Организационно правовая форма и тип – автономное учреждение.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 40.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, является Администрация города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 184530, Российская Федерация, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Строительная, дом 52.

Непосредственную координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – ОКСиДМ г. Оленегорска).

Отдельные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией Мурманской области (далее – КУМИ Администрации города Оленегорска).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами.

1.7. Учреждение имеет в своем составе четыре структурных подразделения без права юридического лица:

- Ледовый дворец, расположенный по адресу: ул. Строительная д.40
- Дом физкультуры (с двумя спортивными залами и плавательным бассейном), расположенный по адресу: ул. Строительная, д.47;
- лыжная база, расположенная в городском лесопарке.
- центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;
- проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди населения для укрепления здоровья, формирование здорового образа жизни и организации активного отдыха;

2.2 Учреждение осуществляет деятельность в области спорта.

2.3. Предметом и основными видами деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и массового спорта;
- обеспечение доступа различных групп населения к спортивным объектам Учреждения;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация спортивно-массовой, оздоровительной и досуговой работы для различных групп населения, подготовка молодежи к труду и защите Отечества;
- осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;
- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий, в том числе физкультурные и спортивные мероприятия в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе общеобразовательным организациям в организации физкультурной и спортивной работы.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждения

- организует и проводит официальные спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;
- проводит работы по организации и проведению официальных спортивных мероприятий, спортивных праздников и других спортивных и оздоровительных массовых мероприятий на территории муниципального образования;
- проводит тестирование по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- присваивает в соответствии с переданными органами исполнительной власти Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта спортивные разряды и квалификационные категории судей.
- проводит работы по обеспечению участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.5. Учреждение в соответствии с основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем (уполномоченным Учредителем органом). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- оказание информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- оказание услуг по перевозке грузов и пассажиров;
- услуги по предоставлению проживания участникам спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем (уполномоченным Учредителем органом);
- услуги по предоставлению туалетов;
- предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга;
- предоставление услуг спортивного объекта, тренажёрных и спортивных залов;
- предоставление всех видов услуг в области рекламы;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- демонстрация кинофильмов;
- оказание услуг массажного кабинета населению с использованием спортивных сооружений;
- деятельность кафе, поставка продуктов общественного питания;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- деятельность баров, коктейльных залов, буфетов, фито-баров, автоматов по продаже напитков

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых на выполнение муниципального задания.

Указанные в пункте 2.6 настоящего Устава иные виды деятельности являются исчерпывающими.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру и штатное расписание.

3.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.4. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с иностранными

организациями по прямым договорам, заключаемым Учреждением, для участия в международных соревнованиях, Кубках, матчевых встречах, для обучения, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации.

3.7. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод работников при обработке его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. К компетенции Учредителя (уполномоченных Учредителем органов) в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом.
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом.
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.9 Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – начальник;
- 3) Общее собрание работников (трудового коллектива).

3.10. Наблюдательный Совет учреждения.

3.10.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.10.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документального подтверждения расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного Совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - 1 человек;
- б) представители Собственника - 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 человек (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения - 2 человека.

3.10.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем (уполномоченным Учредителем органом).

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) на основании решения собрания работников (трудового коллектива) Учреждения.

3.10.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.10.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов: о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предложений руководителя, заместителей руководителя и членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.10.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.6.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «ж»-«з» пункта 3.10.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.6.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.10.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.10.6.3. По вопросам, указанным в «д», «л» пункта 3.10.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.10.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.10.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 3.10.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.10.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.10.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

3.10.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10.6.9 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.10.7.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.10.7.3. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, факсимильным сообщением, посредством электронной почты или вручается лично под роспись.

3.10.7.4. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.10.7.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.10.7.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.10.7.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.7.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

3.10.7.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.10.7.10. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением решения вопросов, указанным в подпунктах «и», «к» пункта 3.10.5 настоящего Устава.

3.10.7.11. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10.7.12. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.11. Учреждение возглавляет начальник (далее - руководитель).

3.11.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска с подведомственной территорией.

3.11.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.11.3. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) принимает на основе трудовых договоров, и увольняет работников, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;

6) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности (в том числе статистической) по установленным формам в соответствующие органы;

7) в пределах полномочий представленных законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

8) контролирует организацию документооборота, хранение документов и передачу их в Муниципальное учреждение «Муниципальный архив» муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией;

9) подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения отчеты: о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

10) организует и направляет деятельность Учреждения;

11) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения;

12) издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

13) осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

14) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.11.4. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования города Оленегорска с подведомственной территорией, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы и безопасные условия труда работникам Учреждения, предоставление социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения вопросов, инициатива которых принадлежит руководителю Учреждения, в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом случаях;

8) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

3.11.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- ненадлежащее использование и не обеспечение сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- совершение сделок с имуществом с нарушением установленного законодательством и настоящим Уставом порядка;
- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельные допустимые значения;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения.

3.12. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя устанавливаются в его трудовом договоре и должностной инструкции, утверждаемой уполномоченным Учредителем органом.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Оленегорск с подведомственной территорией.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя (уполномоченного Учредителем органа) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем (уполномоченным Учредителем органом).

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем (уполномоченным Учредителем органом), а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя (уполномоченным Учредителем органом).

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с согласия Учредителя (уполномоченного Учредителем органа) в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем (уполномоченным Учредителем органом) не осуществляется.

4.8. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

4.9. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается в соответствии с действующим законодательством с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Оленегорск с подведомственной территорией (далее - местный бюджет) на выполнение муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами, в том числе добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, бюджетные инвестиции.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе направляются на:

1) выплаты персоналу Учреждения (на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи), командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда);

2) расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной, бытовой техники, оргтехники, мебели, литературы, наградной атрибутики (медали, кубки, значки, грамоты);

- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального), в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- расходы на подписку периодической печати;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая запчасты, хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;

- осуществление противопожарных мероприятий; содержание в чистоте территорий, помещений, зданий;

- прочие расходы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

3) уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней;

4) проведение и организацию неофициальных физкультурных и спортивных мероприятий.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4.10. настоящего Устава, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Операции, полученные за оказание платных услуг и иной деятельности приносящей доход, учитываются на расчетных счетах в коммерческих банках.

4.14. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе осуществлять с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее данную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении деятельности без Федерации, в том числе при осуществлении деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации города Оленегорска от 17.12.2010 № 542 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется им на цели развития физической культуры и спорта.

5.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

5.7. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
